

**ПЛАН - ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ЧИТАЛИЩЕТО**  
**ПРИ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА – 1943”, с. ТИМАРЕВО**  
**ЗА 2022 ГОДИНА**

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

Развитие и институционално укрепване на читалището, като местен общност Ен център с културно-просветна, информационна, социална и гражданска функции.

Превръщане на Читалището в съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението, с приобщаването им към световното културно наследство и глобалното информационно общество.

**ПОДЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО**

1. Утвърждаване на читалището, като информационен и културен център
2. Възраждане и съхраняване на непреходните духовни ценности, автентични традиции и самобитни обичаи;
3. Превръщане на Читалището в притегателен център и място за изява и оползотворяване на свободното време както на възрастни, така и на повече деца и младежи;
4. Участие на читалището в реализацията на областни, общински (градски) социокултурни програми
  - Фестивали, Събори, Празник на населеното място, Юбилеи;
5. Участието на читалището в проекти

**ДЕЙНОСТИ ПО ПЛАН – ПРОГРАМАТА**

По всяко от дейностите на читалището се планира:

- Изучаване на интересите и потребностите на реалните и потенциалната аудитория, която ще посещава на читалищните мероприятия;
- Участие в областни, общински програми;

- Попълване на фонда. Изготвяне на изложби;
- Създаване на информационна среда (информационни стендове и витрини и др.).
- Организация на акции извън стените на читалището;
- Участие в текущи проекти

## ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА НАРОДНОТО ЧИТАЛИЩЕ

1. Обогатяване на библиотечния фонд – закупуване на нова литература, абонамент за периодични издания

Източници и способи за комплектуване:

- средства за покупка на книги – 200лв;

2. Опазване на библиотечните фондове:

- Проверка на фонда - инвентаризация.

Отговорно лице: Вайде Ехлиман

3. Работа с читателите

- Тематични изложби във връзка с годишнини
- снимки, книги;

4. Абонация на периодичен печат

- Образователни инициативи от библиотеката:
- годишнини, свързани с исторически дати и личности:

Отговорно лице: Вайде Ехлиман

## ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО И КРЪЖОЦИ

1. Работа с женския клуб, организиране на събирания и теми

Отговорник: Вайде Ехлиман

#### КУЛТУРЕН ПЛАН НА ЧИТАЛИЩЕТО

- Бабинден
- Работилничка за изработка на валентинки
- Парти за Св. Валентин
- Работилничка за изработка на мартенички
- Посрещане на баба марта съвместно с ЦДГ с. Тимарево
- Тържество за осми март
- детско тържество
- Детско тържество по повод първи юни
- Коледно тържество

#### ДРУГИ ДЕЙНОСТИ НА БИБЛИОТЕКАТА

- Участие в практики за извършване на основен ремонт на читалищната сграда
- Участие в семинари и обучения
- Участия в други проекти

#### ПРИМЕРЕН ФИНАНСОВ ПЛАН

1	Бабин ден	150 лв.
2	”Баба Марта ”	60лв.
3	Работилничка за великденски картички.	30 лв.
4	Закупуване на препоръчителна литература	200лв.
5	Детски тържества	1500лв.
6	Коледен празник	600 лв

Изготвил: Вайде Ехлиман - чит. секретар

